Администрация муниципального района

“Хвастовичский район” Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2024 г. № 289

**О внесении изменений в Постановление администрации МР «Хвастовичский район» от 12.07.2013 г. № 301 (в ред. от 29.08.2023 г. № 398) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»**

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635&date=14.08.2023&dst=100094&field=134) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями администрации МР "Хвастовичский район" от 12 апреля 2011 г. [N 159](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=134229&date=14.08.2023) "О Порядке формирования и ведения муниципальных услуг МР "Хвастовичский район" и от 18.05.2012 [N 145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=122042&date=14.08.2023) "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=158213&date=14.08.2023) МР "Хвастовичский район", администрация МР "Хвастовичский район"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации МР «Хвастовичский район» от 12.07.2013 г. № 301 (в ред. от 29.08.2023 г. № 398) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» (далее – Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации МР "Хвастовичский район" Харланову Т.В.

**Глава администрации**

**МР "Хвастовичский район" С.Е. Веденкин**

**Приложение**

**к Постановлению администрации**

 **МР «Хвастовичский район»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_**

 Приложение к Постановлению

администрации муниципального

 района "Хвастовичский район"

от 12 июля 2013 г. N 301

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "НАЗНАЧЕНИЕ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ

РОЖДЕНИИ

ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ДО ДОСТИЖЕНИЯ

РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

предоставления государственной услуги

Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей, определения сроков и последовательности действий (далее - административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Предоставление государственной услуги "Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет" (далее - государственная услуга) на территории муниципального района «Хвастовичский район» отделом социальной защиты населения администрации МР «Хвастовичский район» осуществляется структурным подразделением администрации МР «Хвастовичский район» (далее – уполномоченный орган) в соответствии с переданными органам местного самоуправления государственными полномочиями на основании [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=170062&date=18.07.2024) Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями".

 Министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство) контролирует деятельность уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги.

 Денежная выплата производится за счет средств областного бюджета.

1.2. Описание заявителей

Заявителями могут выступать физические лица (далее - заявители), постоянно либо преимущественно проживающие на территории Калужской области и обратившиеся в ОМСУ, наделенный государственными полномочиями по назначению и предоставлению ежемесячной денежной выплаты, либо в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

**1.2.1.** Заявителем является постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального района "Хвастовичский район" один из родителей (усыновителей, опекунов), осуществляющий уход и совместно проживающий с рожденным, усыновленным, принятым под опеку третьим ребенком или последующими детьми, до достижения ребенком возраста трех лет в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает среднедушевого денежного дохода населения, сложившийся в Калужской области на момент обращения лица за назначением ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, и если в отношении третьего ребенка или последующих детей не было использовано право на получение ежемесячного пособия в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169719&date=18.07.2024) Калужской области от 05.05.2000 N 8-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169721&date=18.07.2024) Калужской области от 30.12.2004 N 10-ОЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей", денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169725&date=18.07.2024) Калужской области от 20.10.1997 N 18-ОЗ "О социальных гарантиях приемным семьям в Калужской области", ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874&date=18.07.2024) от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", обратившийся в уполномоченный орган за получением ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - ежемесячная денежная выплата).

Денежная выплата назначается опекуну в случае, если мать и (или) отец ребенка умерли, объявлены умершими, признаны безвестно отсутствующими.

При назначении денежной выплаты учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.

При рождении мертвого ребенка денежная выплата не назначается.

В случае ухода за ребенком (детьми), рожденным (рожденными) матерью, лишенной родительских прав в отношении предыдущих детей, при назначении денежной выплаты не учитываются дети, в отношении которых она была лишена родительских прав.

Действие настоящего закона не распространяется на лиц:

-дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

-лишенные родительских прав.

**1.2.2.** Далее по тексту административного регламента указанные категории граждан именуются "заявители".

 1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование о порядке предоставления государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону или на адрес электронной почты: (8-48453) 91-3-53; факс 91-3-53.oszn\_hv@kaluga.ru;

- на официальном сайте администрации МР «Хвастовичский район» в сети Интернет ([https://hvastovichi-adm.gosuslugi.ru/spravochnik/tsentry-sotsialnogo-obsluzhivaniya/](https://checklink.mail.ru/proxy?es=YBsmnYNvRL6Bt4zvWaKbaW99RCPlk8Tb9lZEK3FNDK8%3D&egid=RSdyOnLr3IH7ATRDG%2F3XyBZwkQQWar0aJk0PJUEyMxI%3D&url=https%3A%2F%2Fclick.mail.ru%2Fredir%3Fu%3Dhttps%253A%252F%252Fhvastovichi-adm.gosuslugi.ru%252Fspravochnik%252Ftsentry-sotsialnogo-obsluzhivaniya%252F%26c%3Dswm%26r%3Dhttp%26o%3Dmail%26v%3D3%26s%3D82117ad76592b4d8&uidl=17213824191616154812&from=korolevaoa15%40mail.ru&to=oszn_hv%40kaluga.ru&email=korolevaoa15%40mail.ru)в разделе "Оказание услуг" (далее - Сайт);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал госуслуг);

- в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области" (https://uslugikalugi.ru/) (далее - региональный портал госуслуг).

На Портале госуслуг, региональном портале госуслуг размещена следующая информация:

1) расписание работы уполномоченного органа, а также доступные для записи на прием даты и интервалы времени приема;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на Портале госуслуг, региональном портале госуслуг и на Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с настоящим Законом размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

На информационном стенде отдела социальной защиты населения администрации МР «Хвастовичский район» размещена информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

- официального сайта многофункционального центра (http://mfc40.ru). Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра размещена на официальном сайте многофункционального центра http://mfc40.ru.

- В приложении 1 к настоящему Административному регламенту приводится [информация](#Par512), содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, министерства.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 249360, Калужская область, с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 31.

Контактные телефоны: (8-48453) 91-3-53; факс 91-3-53.

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник - четверг: с 8-00 до 16-15.

Пятница- неприемный день.

Обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00.

суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

"Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Органом, предоставляющим государственную услугу, является структурное подразделение администрации МР «Хвастовичский район»

-отдел социальной защиты населения администрации МР «Хвастовичский район».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты;

- письменное уведомление заявителя об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

2.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня подачи заявления с документами.

Ежемесячная денежная выплата перечисляется ежемесячно на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги.

Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=18.07.2024) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=18.07.2024) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=170062&date=18.07.2024) Калужской области от 26.09.2005 N 120-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями";

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169737&date=18.07.2024) Калужской области от 29.06.2012 N 301-ОЗ "О ежемесячной денежной выплате при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет";

- [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=160293&date=18.07.2024) министерства труда и социальной защиты Калужской области от 17.05.2023 N 1240-П "Об утверждении Положения о порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей, порядке расчета среднедушевого дохода семьи, требованиях к составу семьи и перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, а также перечне документов, необходимых для назначения денежной выплаты, и формы заявления о ее назначении";

- [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=167556&date=18.07.2024) министерства труда и социальной защиты Калужской области от 23.03.2023 N 644-П "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, порядке расчета среднедушевого дохода семьи, требованиях к составу семьи и перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, перечне документов, необходимых для назначения указанного пособия, и формы заявления о его назначении";

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169579&date=18.07.2024) муниципального района "Хвастовичский район ";

- [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=168409&date=18.07.2024&dst=100014&field=134) об отделе социальной защиты населения администрации МР «Хвастовичский район», утвержденным постановлением администрации МР «Хвастовичский район» от 21.02.2013 г № 37

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган [заявление](#Par555) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, и следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия (в случае обращения через представителя);

- сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

- сведения о доходах согласно приложения №5 к настоящему регламенту

 **Порядок расчета среднедушевого дохода семьи:**

Среднедушевой доход семьи при назначении пособия рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за назначением пособия, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

 При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

 Доходы, определенные в пунктах 8-12 приложения N 5 к настоящему Административному регламенту, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в [пункте 10](#Par826) приложения N 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в срок, установленный абзацем 8 пункта 2.6.1. раздела 2.6 настоящего Административного регламента. В таком случае уполномоченный орган при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, предоставленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в [пунктах 10](#Par826) и [12](#Par828) приложения N 5 к настоящему Административному регламенту, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения), о которых информация представлена заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктами 13 и [14](#Par278) приложения N 5 к настоящему Административному регламенту и [абзацем пятым](#Par142) настоящего пункта.

 Доходы, указанные в [пункте 8](#Par824) приложения N 5 к настоящему Административному регламенту, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

В целях уточнения сведений о получении доходов, указанных в [пункте 9](#Par825) приложения N 5 к настоящему Административному регламенту, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому такой доход был получен, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия, в сроки, установленные абзацем 8 [пунктом 2.6.1.](#Par111) Раздела 2.6. настоящего Административного регламента

 Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В доход семьи, взявшей ребенка в приемную семью, под опеку (попечительство), включаются доходы его родителей (кроме случаев лишения, ограничения родительских прав), в том числе приемных родителей или одного из них, братьев и сестер, а также выплачиваемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке ребенку пособия, пенсии, алименты.

 Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

Денежная выплата перечисляется уполномоченным органом через кредитную организацию или организацию федеральной почтовой связи, указанную в заявлении о назначении денежной выплаты, ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении денежной выплаты.

В случае изменения реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с [заявлением](#Par599) об изменении способа доставки денежной выплаты по форме, предусмотренной приложением N 4 к настоящему Административному регламенту.

 Денежная выплата подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения размера величины прожиточного минимума для детей, установленного в Калужской области на соответствующий год. Предоставление денежной выплаты после перерасчета осуществляется также в беззаявительном порядке.

Получатели денежной выплаты обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Излишне выплаченные суммы денежной выплаты удерживаются с заявителя в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов (сведений) с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения денежной выплаты). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате. При прекращении осуществления денежной выплаты оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Начисленные суммы денежной выплаты, не полученные в связи со смертью получателя, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае излишне выплаченных получателю сумм денежной выплаты в связи с несвоевременным поступлением документов (сведений) от компетентных ведомств в порядке межведомственного электронного взаимодействия взыскание указанных сумм с получателя уполномоченным органом не производится.

2.6.1.1. Подача заявления посредством Портала госуслуг осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

В случае если заявление подано с использованием Портала госуслуг, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом представляет документы (сведения) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если заявитель обратился за назначением денежной выплаты лично посредством почтовой связи и представил неполный комплект документов (сведений), он вправе представить в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении денежной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.7.1. Для предоставления государственной услуги уполномоченный орган посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает перечень документов, необходимых для назначения денежной выплаты согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту:

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=18.07.2024) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7.2. Заявитель вправе представить указанные в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#Par155) настоящего Административного регламента документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

2.7.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=18.07.2024&dst=100010&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=18.07.2024&dst=43&field=134) Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Калужской области;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе уполномоченного органа, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=18.07.2024&dst=359&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области не предусмотрено.

Уполномоченный орган не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале госуслуг.

2.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и основания приостановления предоставления государственной услуги.

2.9.1. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя денежной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над среднедушевым денежным доходом населения, сложившимся в Калужской области на момент обращения лица за назначением денежной выплаты;

в) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

г) непредставление в уполномоченный орган документов (сведений) в соответствии с перечнем, которые представляются заявителем лично в зависимости от сложившейся у него конкретной жизненной ситуации, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в [подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6](#Par148) административного регламента;

д) установление факта назначения денежной выплаты в отношении ребенка, на которого подается заявление, другому законному представителю;

е) выявление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874&date=18.07.2024) от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", лицам, указанным в [абзаце первом статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874&date=18.07.2024&dst=258&field=134) Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", в отношении ребенка, на которого назначена денежная выплата;

ж) установление факта назначения ежемесячного пособия в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169719&date=18.07.2024) Калужской области от 05.05.2000 N 8-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169721&date=18.07.2024) Калужской области от 30.12.2004 N 10-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка" и денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169725&date=18.07.2024) Калужской области от 20.10.1997 N 18-ОЗ "О социальных гарантиях приемным семьям в Калужской области" в отношении ребенка, на которого назначена денежная выплата;

з) установление факта раздельного проживания заявителя с ребенком, на которого назначается и осуществляется денежная выплата;

и) обращение за назначением денежной выплаты после достижения ребенком возраста трех лет.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок (время) ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги - не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги уполномоченным органом не должен превышать 2 рабочих дней.

Запрос, направленный посредством Портала госуслуг, регистрируется в автоматическом режиме в день поступления запроса в уполномоченный орган.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, находятся в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта).

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей кабинетах. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, помещение просторное, хорошо освещенное.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы достаточным количеством сидячих мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами, обеспечены требуемыми бланками заявлений, образцами заполнения заявления и канцелярскими принадлежностями.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления государственной услуги через Портал госуслуг, региональный портал госуслуг (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления государственной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом при предоставлении государственной услуги - 1.

В случае направления запроса посредством Портала госуслуг взаимодействие заявителя со специалистами уполномоченного органа не осуществляется, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 3.4.4 пункта 3.4](#Par426) административного регламента.

2.14.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- сроки предоставления государственной услуги;

- условия ожидания приема;

- порядок информирования о предоставлении государственной услуги;

- внимание должностных лиц;

- количество взаимодействий заявителя со специалистами уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги.

2.14.3. Требования к доступности и качеству предоставления государственной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;

- возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей;

- транспортная доступность мест предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- возможность формирования запроса на предоставление государственной услуги в электронной форме с помощью Портала госуслуг;

- возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде;

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.15.1. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством Портала госуслуг используется простая электронная подпись заявителя.

2.15.2. При предоставлении государственной услуги посредством Портала госуслуг заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирования запроса;

в) записи на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

г) приема и регистрации уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

е) получения результата предоставления государственной услуги;

ж) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги;

з) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

и) анкетирования заявителя (предъявления заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

к) предъявления заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом.

2.15.3. При предоставлении государственной услуги посредством Портала госуслуг заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.15.4. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) направление запросов по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с целью получения необходимой информации;

3) рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) выплата ежемесячной денежной выплаты в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных им документов.

3.1.1. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи через Портал госуслуг или с применением системы электронной очереди в помещении уполномоченного органа.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика работы.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами.

Специалист уполномоченного органа производит следующие действия:

- проверяет наличие документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#Par128) настоящего Административного регламента;

- производит регистрацию заявления в [журнале](#Par817) регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), вводит информацию в программный комплекс "Катарсис:Соцзащита";

- при приеме заявления выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления.

При направлении заявления по почте направляет извещение по почте о дате получения (регистрации) заявления в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации).

Текущий статус по заявлению, поданному через Портал госуслуг, портал госуслуг Калужской области, доступен заявителю в личном кабинете на Портале госуслуг.

3.2.2. Направление запросов по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с целью получения необходимой информации.

Основанием для начала административной процедуры являются поступление в уполномоченный орган документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#Par128) административного регламента, и необходимость в получении дополнительных сведений и документов, указанных в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#Par155) настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней запрашивает документы, указанные в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#Par155) административного регламента.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости предоставления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#Par155) административного регламента, по собственной инициативе.

В случае направления заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде через Портал госуслуг запрос сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в уполномоченном органе при наличии технической возможности.

3.2.3. Рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом от заявителя документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#Par128) настоящего Административного регламента, и ответов на межведомственные запросы согласно [подпункту 2.7.1 пункта 2.7](#Par155) настоящего Административного регламента.

Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#Par128) и в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#Par155) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления государственной услуги.

Состав семьи, перечень видов доходов семьи, учитываемых при расчете величины среднедушевого дохода семьи, порядок расчета среднедушевого дохода семьи для определения права на предоставление денежной выплаты определяются в соответствии с [разделами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=167556&date=18.07.2024&dst=100075&field=134) и [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=167556&date=18.07.2024&dst=100091&field=134) Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, порядке расчета среднедушевого дохода семьи, требованиях к составу семьи и перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, перечне документов, необходимых для назначения указанного пособия, и формы заявления о его назначении, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 23.03.2023 N 644-П.

Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку документов на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#Par128) и [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#Par155) настоящего Административного регламента.

Ежемесячная денежная выплата назначается уполномоченным органом при наличии совокупности следующих требований:

1) заявитель, обратившийся в уполномоченный орган за предоставлением государственной услуги, относится к категориям граждан, указанным в [подпункте 1.2.1 пункта 1.2](#Par58) настоящего Административного регламента;

2) в распоряжении уполномоченного органа имеется полный комплект документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#Par128) и [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#Par155) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги заявителю.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги перечислены в [подпункте 2.9.1 пункта 2.9](#Par222) настоящего Административного регламента.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня подачи заявления с документами.

Текущий статус и информация о принятом решении по заявлению, поданному через Портал госуслуг, портал госуслуг Калужской области, доступны заявителю в личном кабинете на Портале госуслуг.

3.2.5. Выплата ежемесячной денежной выплаты в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных им документов.

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Денежная выплата назначается уполномоченным органом с месяца рождения третьего ребенка и предоставляется по день достижения ребенком возраста трех лет.

Усыновителю, опекуну денежная выплата назначается с месяца рождения третьего ребенка либо последующих детей, но не ранее месяца вынесения соответствующего решения (вступившего в законную силу решения суда, решения органа опеки и попечительства).

Денежная выплата не может быть назначена ранее даты регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Калужской области заявителя, которому она назначается.

Денежная выплата устанавливается на период 12 календарных месяцев. Назначение денежной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения по заявлению о ее назначении.

3.2.5.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется путем перечисления суммы ежемесячной денежной выплаты на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении денежной выплаты.

В случае изменения реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с [заявлением](#Par838) об изменении способа доставки денежной выплаты по форме, предусмотренной приложением N 4 к административному регламенту.

3.2.5.3. В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты заявителю направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

Денежная выплата подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения размера величины прожиточного минимума для детей, установленного в Калужской области на соответствующий год. Предоставление денежной выплаты после перерасчета осуществляется также в беззаявительном порядке.

Получатели денежной выплаты обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Излишне выплаченные суммы денежной выплаты удерживаются с заявителя в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов (сведений) с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения денежной выплаты). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате. При прекращении осуществления денежной выплаты оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в предусмотренном действующим законодательством порядке.

Начисленные суммы денежной выплаты, не полученные в связи со смертью получателя, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае излишне выплаченных получателю сумм денежной выплаты в связи с несвоевременным поступлением документов (сведений) от компетентных ведомств в порядке межведомственного электронного взаимодействия взыскание указанных сумм с получателя уполномоченным органом не производится.

Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируются ответственными должностными лицами в программном комплексе "Катарсис:Соцзащита".

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Портала госуслуг уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется заявителю из программного комплекса "Катарсис: Соцзащита" в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг.

3.3. Прекращение осуществления денежной выплаты:

решение о прекращении денежной выплаты принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя денежной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата;

б) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится осуществление денежной выплаты, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) лишение (ограничение) родительских прав получателя денежной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится выплата;

г) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого производится денежная выплата;

д) признание судом получателя денежной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным;

е) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится денежная выплата;

ж) объявление в розыск получателя денежной выплаты;

з) выявление факта представления получателем денежной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на выплату;

и) направление получателя денежной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания;

к) выезд получателя на постоянное или преимущественное проживание за пределы муниципального района "Хвастовичский район";

л) расторжение брака получателем денежной выплаты, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится денежная выплата;

м) выявление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предусмотренного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874&date=18.07.2024) от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", лицам, указанным в [абзаце 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874&date=18.07.2024&dst=258&field=134) Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", в отношении ребенка, на которого назначена денежная выплата;

н) выявление факта назначения ежемесячного пособия в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169719&date=18.07.2024) Калужской области от 05.05.2000 N 8-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169721&date=18.07.2024) Калужской области от 30.12.2004 N 10-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка" и денежной выплаты на содержание усыновленного ребенка в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169725&date=18.07.2024) Калужской области от 20.10.1997 N 18-ОЗ "О социальных гарантиях приемным семьям в Калужской области", в отношении ребенка, на которого назначена денежная выплата;

о) установление факта раздельного проживания получателя с ребенком, на которого назначается и осуществляется денежная выплата;

п) достижение ребенком возраста трех лет.

При наступлении у получателя денежной выплаты обстоятельств, указанных в [подпунктах "а"](#Par374) - ["о" пункта 3.3](#Par387) административного регламента, предоставление денежной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств. Предоставление денежной выплаты может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем прекращения его выплаты, в случае обращения за денежной выплатой другого законного представителя ребенка.

При наступлении обстоятельств, указанных в [подпункте "п" пункта 3.3](#Par388) административного регламента, предоставление денежной выплаты прекращается со дня, следующего за днем достижения ребенком возраста трех лет.

3.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.4.1. Порядок формирования запроса на предоставление государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале госуслуг.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#Par128) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных на Портале госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им запросам в течение одного года, а также частично сформированным запросам - в течение трех месяцев;

ж) возможность выбора способа получения результата предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы направляются в уполномоченный орган посредством Портала госуслуг.

3.4.2. Порядок приема и рассмотрения запроса и документов.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании полученного через программный комплекс "Катарсис: Соцзащита" запроса в электронной форме.

 Уполномоченный орган обеспечивает прием электронного запроса и приложенных к нему документов с последующим представлением заявителем этих документов на бумажном носителе. Регистрационный номер и дата запроса присваиваются автоматически при формировании запроса.

Прием запроса в электронном виде осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты формирования и отправки заявителем запроса в уполномоченный орган.

Предоставление государственной услуги начинается с момента поступления в уполномоченный орган запроса и электронных документов.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителя специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Портале госуслуг обновляется до статуса "Принято".

После принятия запроса в электронной форме специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных [пунктом 3.1](#Par306) настоящего Административного регламента.

3.4.3. Порядок информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты заявителя или с использованием средств Портала госуслуг по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- уведомление о записи на прием в уполномоченный орган;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов;

- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения представленных документов;

- уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет Портала госуслуг;

б) документа на бумажном носителе в уполномоченном органе, подтверждающего содержание электронного документа.

3.5. Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении государственной услуги.

В случае если при предоставлении государственной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути.

Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки в случае их обнаружения, подготавливает и направляет заявителю письмо, в котором сообщается об исправлении допущенных ошибок.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и (или) иным должностным лицом уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

4.3. Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.4. Текущий контроль включает в себя проведение плановых (на основании планов работы уполномоченного органа) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя, содержащему обоснованную жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц) проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, - комплексные проверки, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур, - тематические проверки.

4.5. Специалисты, уполномоченные принимать документы, осуществляют выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут ответственность за соблюдение порядка и сроков рассмотрения, приема и обработки документов, определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги.

4.6. В случае нарушений прав граждан действиями (бездействием) специалистов уполномоченного органа виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Методическое руководство и контрольно-ревизионные функции по предоставлению государственной услуги осуществляет министерство.

4.8. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений

и действий (бездействия) уполномоченного органа,

должностного лица либо муниципального служащего

уполномоченного органа

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего уполномоченного органа.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района "Хвастовичский район" для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Хвастовичский район» для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района "Хвастовичский район";

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района "Хвастовичский район ";

ж) отказ уполномоченного органа или должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района "Хвастовичский район";

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&date=18.07.2024&dst=290&field=134) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрации МР «Хвастовичский район», уполномоченный орган, многофункциональный центр.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Портала госуслуг (раздел "Досудебное обжалование" https://do.gosuslugi.ru).

Жалоба подается заявителем в администрацию МР «Хвастовичский район» в случаях, если обжалуются решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя и муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа может быть подана также в уполномоченный орган.

Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя рассматривается главой администрации МР»Хвастовичский район».

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа рассматривается руководителем уполномоченного органа.

В случае подачи заявителем жалобы на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональным центром, через многофункциональный центр многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации МР «Хвастовичский район», на адрес электронной почты уполномоченного органа, с использованием Портала госуслуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2.4. Жалоба, поступившая в администрацию МР «Хвастовичский район», в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация МР «Хвастовичский район», уполномоченный орган принимают одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района МР «Хвастовичский район»;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.7. В случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципальных служащих для отношений, связанных с подачей и рассмотрением жалоб, [раздел 5](#Par453) настоящего Административного регламента не применяется.

5.2.8. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на Сайте, на Портале госуслуг, региональном портале госуслуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной формах.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Назначение и предоставление ежемесячной

денежной выплаты при рождении третьего ребенка

или последующих детей до достижения ребенком

возраста трех лет"

СВЕДЕНИЯ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ, МИНИСТЕРСТВЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Уполномоченный орган

1. Наименование: отдел социальной защиты населения админитсрации МР «Хвастовичский район».

2. Адрес: 249360, Калужская область, с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 31.

3. Контактные телефоны: (8-48453) 91-3-53; факс 91-3-53.

4. Адрес электронной почты: oszn\_hv@kaluga.ru.

5. График приема граждан:

- понедельник - четверг: с 08.00 до 16.15;

- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

- пятница - неприемный день;

- суббота, воскресенье - выходные.

Министерство

1. Наименование: министерство труда и социальной защиты Калужской области.

2. Адрес: 248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111.

3. Справочный телефон: (4842)71-91-38; факс: 71-91-75.

4. Официальный сайт: http://www.admoblkaluga.ru.

5. Время работы министерства:

- понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15;

- пятница: с 8.00 до 16.00;

- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

- суббота, воскресенье - выходные.

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Назначение и предоставление ежемесячной

денежной выплаты при рождении третьего ребенка

или последующих детей до достижения ребенком

возраста трех лет"

 Типовая форма заявления

 о назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении

 третьего ребенка или последующих детей

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган, организация)

 Прошу назначить ежемесячную денежную выплату при рождении третьего

ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет

(далее - денежная выплата).

 1. Сведения о заявителе

 Основные сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
|  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова)) |  |
| Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания |  |
| Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака |  |
| (номер записи акта) |
|  |
| (дата составления актовой записи) |
|  |
| (орган ЗАГС, где составлена актовая запись) |
| Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги) |  |
| (номер актовой записи) |
|  |
| (дата составления актовой записи) |
|  |
| (орган ЗАГС, где составлена актовая запись) |
|  |
| (Ф.И.О. умершего) |
|  |
| (дата смерти) |
| Место работы |  |
| ИНН работодателя (налогового агента) |  |
| Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (указывается совокупная сумма полученных Вами и (или) членами семьи алиментов за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи) |  |
|  |
| Дополнительные сведения |
| Менял (меняла) паспорт гражданина Российской Федерации в период после рождения/усыновления/установления опеки над ребенком (детьми), входящим в состав семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Отбываю в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание) |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
|  |
| 2. Сведения о супруге заявителя |
| Основные сведения |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Реквизиты записи акта о заключении брака |  |
|  |
|  | (номер записи акта) |
|  |  |
|  | (дата составления записи акта) |
|  |  |
|  | (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Место работы |  |
| ИНН работодателя (налогового агента) |  |
| Сведения о сумме полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, алиментов |  |
|  |
| Дополнительные сведения |
| Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание) |
| Супруг (супруга) находится в розыске | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу) |
| 3. Сведения о детях заявителя |
| Основные сведения |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Реквизиты записи акта о рождении |  |
|  | (номер актовой записи) |
|  |  |
|  | (дата составления актовой записи) |
|  |  |
|  | (орган ЗАГС, которым составлена актовая запись) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Заявитель является для ребенка | родителем/опекуном |
|  | (нужное подчеркнуть) |
| Дополнительные сведения |
| Обучается в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
|  |
| Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание) |
| В отношении ребенка применены меры пресечения в виде заключения под стражу | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу) |
| Отбывает наказание в виде лишения свободы | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |

 4. Уточняющие сведения о семье и членах семьи

 Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из

следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на

момент подачи заявления:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Члены Вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы. |
|  |
|  | Члены Вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой). |
|  |
|  | Члены Вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда. |
|  |
|  | Члены Вашей семьи находятся в розыске. |

 5. Уточняющие сведения на период, за который рассчитывается

 среднедушевой доход семьи

 Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из

следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным в

период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Вы или члены Вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации. |
|  |
|  | Вы или члены Вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию. |
|  |
|  | Вы или члены Вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям. |
|  |
|  | Вы или члены Вашей семьи проходили военную службу по призыву. |
|  |
|  | Вы или члены Вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку. |
|  |
|  | Вы или члены Вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей. |
|  |
|  | Вы или члены Вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход". |
|  |
|  | Вы или члены Вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. |
|  |
|  | Вы или члены Вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. |
|  |
|  | Вы или члены Вашей семьи являются получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставляемого в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874&date=18.07.2024) от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" на ребенка, в отношении которого подаете заявление на назначение денежной выплаты. |
|  |

 6. Сведения о способе осуществления ежемесячной выплаты

 Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа

осуществления ежемесячной выплаты

|  |  |
| --- | --- |
|  | через кредитную организацию: |
|  |
| Наименование кредитной организации |  |
| БИК кредитной организации |  |
| номер счета заявителя |  |
|  | через почтовое отделение: |  |
|  |
| адрес получателя |  |
| номер почтового отделения |  |
| Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись заявителя) |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Назначение и предоставление ежемесячной

денежной выплаты при рождении третьего ребенка

или последующих детей до достижения ребенком

возраста трех лет"

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество, гражданина, подавшего заявление,дата рождения | Адрес фактического проживания заявителя | орган принявший заявление |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата принятия решения | отказпричина отказа | перечень документов | размер пособия | срок назначения | номер лицевого счета | доплата за период | сумма доплаты |
| с | по | с | по |

Приложение 4

к Административному регламенту

 Заявление

 об изменении способа доставки денежной выплаты

 В отдел социальной защиты

 населения администрации МР

 « Хвастовичский район»

 с. Хвастовичи, ул. Ленина, д. 31

|  |  |
| --- | --- |
| От |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган) |  |
| Адрес места жительства |  |
| Основания изменения способа доставки денежной выплаты |  |
| Прошу денежную выплату осуществлять через: |
| кредитную организацию |  |
| наименование кредитной организации |  |
| БИК кредитной организации |  |
| номер счета заявителя |  |
| почтовое отделение |  |
| адрес получателя |  |
| Адрес доставки совпадает с адресом проживания | да/нет(нужное подчеркнуть) |
| Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись заявителя) |

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Назначение и предоставление ежемесячной денежной

выплаты при рождении третьего ребенка или последующих

детей до достижения ребенком возраста трех лет"

ВИДЫ ДОХОДОВ СЕМЬИ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО

ДОХОДА СЕМЬИ <1>

1. Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения.

2. Пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления.

3. Стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

4. Сумма полученных алиментов.

5. Выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

6. Денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).

7. Компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8. Дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации.

9. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

10. Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить).

11. Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

12. Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

13. Доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

14. Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

15. Единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

16. Доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

17. Доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

**<1> При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:**

а) ежемесячное пособие на ребенка, предусмотренное [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=156053&date=27.07.2023) Калужской области от 30 декабря 2004 года N 10-ОЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей", выплаченное за прошлые периоды на ребенка, в отношении которого назначено ежемесячное пособие на ребенка;

б) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Калужской области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

в) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=319752&date=27.07.2023&dst=100009&field=134) Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы");

г) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления о назначении ежемесячного пособия достиг возраста 18 лет (23 лет - в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);

д) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

е) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

ж) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

з) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433609&date=27.07.2023) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

и) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

к) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449573&date=27.07.2023) "О погребении и похоронном деле";

л) денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

м) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435886&date=27.07.2023) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

н) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

о) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семьей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

п) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

р) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431953&date=27.07.2023) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

с) ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431953&date=27.07.2023) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 года);

т) ежемесячная денежная выплата, установленная [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437463&date=27.07.2023) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации", произведенная за прошлые периоды в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия;

д) ежемесячная денежная выплата, установленная [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378938&date=27.07.2023) Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года N 199 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 года), произведенная за прошлые периоды в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия;

е) ежемесячная денежная выплата, установленная [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413312&date=27.07.2023) Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 175 "О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей", произведенная за прошлые периоды в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия;

ж) ежемесячное пособие по уходу за ребенком, предусмотренное Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431953&date=27.07.2023) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", выплаченное лицам, указанным в [абзацах седьмом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431953&date=27.07.2023&dst=293&field=134) - [девятом части первой статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431953&date=27.07.2023&dst=294&field=134) Федерального закона "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", произведенное за прошлые периоды в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия;

з) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, установленная Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=156053&date=27.07.2023) "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей" (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 года), в отношении детей, на которых подается заявление о назначении ежемесячного пособия;

и) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста 3 лет, установленная Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433609&date=27.07.2023) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

к) ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, установленное Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431953&date=27.07.2023) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (в редакции, действовавшей до 1 мая 2022 года);

л) не учитываются доходы, предусмотренные пунктом 24 Порядка, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999&date=27.07.2023) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

"Назначение и предоставление ежемесячной денежной

выплаты при рождении третьего ребенка или последующих

детей до достижения ребенком возраста трех лет"

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ (КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа (сведений) | Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения |
| 1 | Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2 | Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 3 | Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4 | Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 5 | Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 6 | Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) | ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 7 | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8 | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9 | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 10 | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11 | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12 | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 13 | Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 14 | Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 15 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16 | Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 17 | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18 | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 19 | Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 20 | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 21 | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22 | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 23 | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24 | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25 | Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 26 | Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 27 | Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | Заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении |
| 28 | Сведения о неисполнении постановления суда о взыскании алиментов | ФССП России (ведомственная информационная система)/ заявитель посредством предоставления подтверждающих документов |
| 29 | Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 30 | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 31 | Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) | Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению) |
| 32 | Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 33 | Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 34 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении | Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 35 | Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 36 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда | Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 37 | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 38 | Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 39 | Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 40 | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации |
| 41 | Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 42 | Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 43 | Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 44 | Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства | Заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 45 | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 46 | Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими | Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 47 | Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске | Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 48 | Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |