

**Отдел финансов и бюджета администрации МР «Хвастовичский район»
Калужской области**

П Р И К А З

от «23» декабря 2024г.

№ 126

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Отдела финансов и бюджета администрации МР «Хвастовичский район»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (изм. от 11.03.2016 №183, 20.07.2019 №946) «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального района «Хвастовичский район» от 17.03.2015 г. № 96 (изм. от 29.08.2016г. №279, от 11.02.2019г. №64) «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятию правового акта о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МР «Хвастовичский район», содержанию указанных актов и обеспечению их выполнения», постановлением администрации муниципального района «Хвастовичский район» от 09.04.2015 г. № 116 (изм. от 30.08.2016г. №281, 30.12.2016г. №410, 28.06.2018г. №263, 08.11.2024г. №369) «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Хвастовичский район», в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Отдела финансов и бюджета администрации МР «Хвастовичский район» согласно приложения.
2. Контрактному управляющему отдела финансов и бюджета настоящий приказ разместить в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня принятия.
3. Приказ Отдела финансов и бюджета администрации МР «Хвастовичский район» от 25.12.2023г. №157 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Отдела финансов и бюджета администрации МР «Хвастовичский район» признать утратившим силу с 01.01.2025 года.

**Зам. Главы администрации
МР «Хвастовичский район»
-начальник отдела финансов и бюджета**



Е.И. Шашкова
Е.И. Шашкова

**Нормативные затраты на обеспечение функций отдела финансов и бюджета
администрации МР «Хвастовичский район»**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров, ед.	Количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой	Ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), руб.
4	12	Не более 1 000	48 000

Примечание: Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер может изменяться в соответствии с действующими ценами по данному тарифу.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i_{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i_{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i_{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j_{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j_{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j_{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j_{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Количество абонентских номеров ($Q_{г_{мг}}, Q_{i_{мг}}, Q_{j_{мн}}$), ед.	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{г_{мг}}, N_{i_{мг}}, N_{j_{мн}}$)	Ежемесячная плата за услуги местной телефонной связи (4 номеров), $\sum_{g=1}^k Q_{g_{мг}} \times S_{g_{мг}} \times P_{g_{мг}}$, руб.	Ежемесячная плата за услуги междугородной и международной телефонной связи (4 номеров), $\sum_{i=1}^n Q_{i_{мг}} \times S_{i_{мг}} \times P_{i_{мг}}$ + $\sum_{j=1}^m Q_{j_{мн}} \times S_{j_{мн}} \times P_{j_{мн}}$ руб.	Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$), руб.
4	12	в соответствии с действующим тарифом ПАО «Ростелеком»		Не более 60 000

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сот}} \times P_{i_{сот}} \times N_{i_{сот}}$$

где:

$Q_{i_{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления, (далее - муниципальные органы) в соответствии с пунктом 5 Постановления об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Хвостовичский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений, (далее - нормативы органов местного самоуправления), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к требованиям определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Хвостовичский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i_{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой

абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Количество абонентских номеров, $Q_{i\text{cot}}$	Категории должностей	Ежемесячная цена услуги подвижной связи ($P_{i\text{cot}}$), руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{i\text{cot}}$)	Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{i\text{cot}}$), руб.
1	Зам. главы администрации	Не более 1500	12	18 000

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in} \times N_{in},$$

где:

Q_{in} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{in} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

N_{in} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Q_{in} -количество каналов передачи данных сети Интернет	P_{in} -месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.	N_{in} -количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет	Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Z_n), руб.
1	Не более 6 600	12	79 200

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где $Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{рпм}$ -цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

	$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$), руб.
Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	8	Не более 6 000	Не более 48 000
Заправка картриджами	8	Не более 5 625	Не более 45 000

Примечание: Количество обслуживаемого оборудования может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. Цены на заправку картриджами для принтеров и многофункциональных устройств могут измениться в зависимости от марки принтера. Количество заправок на 1 единицу оргтехники не должно превышать 12 раз в год. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ип}} \times P_{i\text{ ип}},$$

где $Q_{i\text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

	$Q_{i\text{ ип}}$ - количество	$P_{i\text{ ип}}$ - цена единицы, руб.	Затраты ($Z_{\text{ип}}$), руб.
Передача неисключительных прав (лицензии) на использование программных продуктов	5	Не более 50 000	Не более 250 000
Оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению	3	Не более 60 000	Не более 180 000

программных продуктов системы «1С: Предприятие» Годовое сопровождение программы «КАМИН» «Смарт-Бюджет Про» «Свод-Смарт» «Крипто Про» «СУФД» «СЭД ФО» «ИТС БЮДЖЕТ»			
Антивирус Касперский	10	Не более 2 500	Не более 25 000

Примечание: Количество неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Затраты на приобретение основных средств

7. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Должности категории «руководители», «специалисты».

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество	$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество	$P_{i\text{ пм}}$ - цена, руб.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$), руб.	Срок полезного использования, год
7	7	Не более 45 000	Не более 315 000	3

Примечание: Количество планируемых к приобретению основных средств определяется с учетом фактического наличия, учитываемых на балансе учреждения. В случае производственной необходимости количество оргтехники может быть изменено. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов	$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности, руб.	Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), руб.
1	Не более 30 000	Не более 30 000

9. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где $Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков	$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока, руб.	Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), руб.
2	Не более 40 000	Не более 80 000

Примечание: Планируемое к приобретению количество материальных запасов (мониторов, системных блоков) может изменяться в соответствии с потребностью учреждения. Данные изменения осуществляются в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

10. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где $Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей	$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники, руб.	Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$), руб.
10	Не более 3 000	Не более 30 000

Примечание: В случае производственной необходимости количество запасных частей может быть изменено. Данные изменения осуществляются в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

11. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров	N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов	P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, руб.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}), руб.
7	2	Не более 6000	Не более 84 000

Примечание: Количество расходных материалов для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

12. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

$Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений/получений в год	$P_{iп}$ - цена 1 i-го почтового отправления	Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$), руб.
Не более 100	В соответствии с тарифом ФГУП «Почта России» за 1 отправление/получение	Не более 9 000

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

13. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{тко}$) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$

- количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$

- цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

$Q_{тко}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год	$P_{тко}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов	Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{тко}$), руб.
21,63	Согласно тарифам, установленным Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области	Не более 12 500

14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Вид затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Расчетная потребность в год, руб.	Цена нормо-часа, руб.
Техническое обслуживание и ремонт автомобиля KIA Cerato	Не более 150 000	Не более 4 000

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где $Q_{i скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

$Q_{i скив}$ - количество i-х	$P_{i скив}$ - цена технического	Затраты на техническое обслуживание и
-------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

установок кондиционирования	обслуживания и регламентно-профилактического ремонта	регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, руб.
2	Не более 10 000	Не более 20 000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (З_п), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№	Наименование	Компл.
1	«Родной край»	1
2	Журнал «Финконтроль»	1

Затраты на приобретение периодических печатных изданий (З_п)= не более 8 000,00 рублей в год.

Примечание: Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, могут быть приобретены в рамках утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

17. Затраты на оплату услуг: за негативное воздействие на окружающую среду (Зунв)

Наименование	Виды услуг	Затраты за негативное воздействие на окружающую среду (Зунв), руб.
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	- Биотестирование отходов 5-класса -Составление отчетности по форме №2-ТП (отходы) -Разработка и оформление журнала по ведению учета в области обращения с отходами - Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	Не более 20 000

18. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Количество автомобилей	Тарифы и коэффициенты ($\text{ТБ}_i, \text{КТ}_i, \text{КБМ}_i, \text{КО}_i, \text{КМ}_i, \text{КС}_i, \text{КН}_i, \text{КП}_{pi}$)	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$), руб.
1	Определяются в соответствии со страховыми тарифами, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 08.12.2021 № 6007-У (в ред. Указаний Банка России от 08.12.2021 №6007-У, от 16.08.2023 №6510-У, от 09.01.2024 №6660-У) «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Не более 11 000

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где $Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

	$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления	$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, руб.	Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$), руб.
Должности категории «руководители»			
Кресло для руководителя	1	Не более 60 000	Не более 60 000
Должности категории «специалисты»			
Кресло для работников	8	Не более 15 000	Не более 120 000

Примечание: Предметы мебели, не вошедшие в данный перечень, могут быть приобретены в рамках, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где $N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления

Наименование	Ед. измер.	Кол-во в	Численность работников	$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в	Затраты на приобретение канцелярских
--------------	------------	----------	------------------------	---	--------------------------------------

		год		соответствии с нормативами органов местного самоуправления, руб.	принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), руб.
Ручка шариковая синяя	шт	5	10	Не более 55	Не более 2 750
Ручка шариковая черная	шт	1	10	Не более 55	Не более 550
Ручка шариковая красная	шт	1	10	Не более 50	Не более 500
Ручка гелевая красная	шт	1	10	Не более 60	Не более 600
Ручка гелевая черная	шт	1	10	Не более 60	Не более 600
Ручка шариковая синяя для руководителя	шт	5	1	Не более 200	Не более 1000
Календарь перекидной	шт	1	6	Не более 250	Не более 1 500
Папка обложка «Дело»	шт	10	10	Не более 50	Не более 5 000
Папка скоросшиватель «Дело»	шт	10	10	Не более 100	Не более 10 000
Корректирующая ручка (штрих)	шт	1	10	Не более 250	Не более 2 500
Ежедневник А5	шт	1	1	Не более 800	Не более 800
Папка регистратор А4 (с файлами)	шт	1	10	Не более 550	Не более 5 500
Клей-карандаш 36 гр.	шт	1	10	Не более 280	Не более 2 800
Липкий блок 75x75 мм 100 л	шт	1	10	Не более 200	Не более 2 000
Карандаш чернографит	шт	2	10	Не более 50	Не более 1 000
Точилка для карандаша	шт	1	10	Не более 100	Не более 1 000
Нитки для подшивки	шт	1	3	Не более 450	Не более 1 350
Файл А4	шт	100	10	Не более 10	Не более 10 000
Бумага А4 500л	шт	20	10	Не более 550	Не более 110 000

Примечание: Закупка канцелярских принадлежностей, выдаваемые по мере выхода из строя, а также приобретаемые в связи с производственной необходимостью, осуществляется в рамках выделенных бюджетных средств. Количество закупаемых товаров может отличаться от приведенных в перечне. При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимым на сайтах в сети «Интернет».

21. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где $P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Наименование	Ед. измер.	$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с	$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей
--------------	------------	---	---	---

		нормативами органов местного самоуправления	нормативами органов местного самоуправления руб.	ей (З _{хп}), руб.
Перчатки резиновые хоз. M, L	пар	10	Не более 250	Не более 2 500
Перчатки х/б хоз.	пар	5	Не более 70	Не более 350
Веник хоз.	шт	1	Не более 500	Не более 500
Мыло туалетное твердое	шт.	2	Не более 150	Не более 300
Полотно д/мытья пола	метр	2	Не более 200	Не более 400
Туалетное и жидкое мыло для рук	шт.	3	Не более 250	Не более 750
Пакеты д/мусора	шт	20	Не более 100	Не более 2 000
Средство д/мытья стекол	шт.	2	Не более 200	Не более 400
Моющее средство д/полов и стен	шт.	2	Не более 300	Не более 600
ЧС Санокс Гель	шт.	6	Не более 160	Не более 960
Губка поролоновая	уп.	2	Не более 150	Не более 300
Салфетки хоз.универсальные	уп.	3	Не более 200	Не более 600
Порошок чистящий	шт.	2	Не более 130	Не более 260
Салфетки влажные антибактериальные	шт.	50	Не более 250	Не более 12 500
Автомобильная Аптечка	шт.	1	Не более 1 500	Не более 1 500
Полироль	шт.	2	Не более 470	Не более 940
Салфетка замша	шт.	4	Не более 500	Не более 2 000
Авто шампунь	шт.	5	Не более 700	Не более 3 500
Незамерзающая жидкость для Авто	шт.	5	Не более 400	Не более 2 000
Элементы питания	шт.	5	Не более 100	Не более 500
Перчатки латексные	шт.	40	Не более 70	Не более 2 800

Примечание: Приобретение количества хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется исходя из фактической потребности и в соответствии с действующими ценами. Хозяйственные товары не вошедшие в данный перечень, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимым на сайтах в сети «Интернет».

22. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (З_{гсм}) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где $N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (в ред. распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации от 14.05.2014 № НА-50-р, от 14.07.2015 № НА-80-р);

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного

средства в очередном финансовом году.

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству, руб.	$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$), руб.
В соответствии с действующими ценами	В соответствии с производственным календарем	Не более 170 000

23. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных к Требованиям определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МР «Хвастовичский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортного средства (включая автомобильные шины) определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года и в соответствии с действующими ценами.

Затраты ≤ 100 000 рублей в год

24. Затраты на приобретение масел, смазок и технических жидкостей для транспортных средств ($Z_{\text{мстж}}$) определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

$Z_{\text{мстж}} \leq 20\,000$ рублей в год

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

25. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где $Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

$P_{i\text{дпо}}$

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования	$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, руб.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$), руб.
9	В соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	Не более 94 700

26. Затраты на приобретение транспортного средства:

При приобретении транспортного средства применять коэффициент 1,855 x 1 500 000,00 = 2 782 500,00 рублей (пост. № 369 от 08.11.2024г. администрации МР «Хвастовичский район»):

Наименование оборудования	Категория должностей	Количество	Цена приобретения
Транспортное средство с персональным закреплением	должности муниципальной службы категории «руководители»	Не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».	Не более 2 782 500,00 рублей за единицу